



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการรายเดือน ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๒ แห่งหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๙ โดยอนุโลม สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อัตรา ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๖,๕๐๐.- บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตรา ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๗,๐๐๐.- บาท ต่อ อัตรา

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตรา ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๗,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

อัตรา ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๕,๕๐๐.- บาท

\* อัตราค่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงไปตามงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ ที่ได้รับจัดสรรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร**

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัครตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก**

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกจะประกาศให้ทราบใน วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

**๗. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

วัน เวลา สถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบใน วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

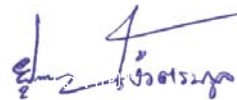
**๙. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร และทาง <http://kamphaengphet.cad.go.th> โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับ แต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้อันหนึ่ง เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้เรียกตัวมาบรรจุแล้ว จะต้องมีการค้ำประกัน โดยมาทำสัญญาต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวยุพา ไง้วตระกูล)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

#### ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค แผนกพาณิชยการ แผนกบัญชี แผนกการตลาด หรือบริหารธุรกิจสาขาใดสาขาหนึ่ง มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในด้านงานการเงิน (GFMS) งานพัสดุ และงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของสำนักงานได้เป็นอย่างดี

#### ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค แผนกพาณิชยการ แผนกบัญชี แผนกการตลาดหรือบริหารธุรกิจสาขาใดสาขาหนึ่ง มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณของหน่วยงานราชการและงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้ออมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

#### ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม และต้องเป็นชาย

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดีมีประสบการณ์ในการทำงานในด้านนี้มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย

#### ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม และต้องเป็นหญิง

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดีและมีประสบการณ์ในการทำงานในด้านนี้

## ๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

### ตำแหน่ง พนักงานธุรการและพนักงานบันทึกข้อมูล

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ  
(ในกรณีผู้สมัครเป็นชาย)
๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน และประกาศนียบัตรอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

### ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ  
(ในกรณีผู้สมัครเป็นชาย)
๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบสุทธิและประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ (ไม่ต่ำกว่า ป.๔)
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน

### ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๓. สำเนาใบสุทธิ และประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ (ไม่ต่ำกว่า ป.๔)
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<b>ตำแหน่งพนักงานธุรการและพนักงานบันทึกข้อมูล</b>		
	๑) ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัคร	๘๐	สัมภาษณ์
	๒) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงาน ที่จะปฏิบัติ เช่น การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์	๒๐	
	<b>ตำแหน่งพนักงานขับรถ</b>		
	๑) ความสามารถในการขับรถ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	๒) ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัคร	๘๐	สัมภาษณ์
	๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงาน ที่จะปฏิบัติ เช่น การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์	๒๐	
	<b>ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด</b>		
	๑) ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัคร	๘๐	สัมภาษณ์
	๒) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงาน ที่จะปฏิบัติ เช่น การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์	๒๐	